



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Mulawarman Graha II Lt. 1 dan 2 Tarakan (77111)
Telepon (0551) 32370 Faxes. (0551) 32081 SMS Gateway : 08115449776
E-mail : perizinan@kppttarakan.id Website : http://www.kppttarakan.id

**TANDA TERIMA BERKAS
(SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN)**

Telah diterima berkas permohonan dari :

Nama :

Alamat :

No. Telp / Hp :

Persyaratan Terdiri : BARU PERPANJANGAN PERUBAHAN

BARU / PERUBAHAN

- | | |
|---|---------------|
| 1. Mengisi Formulir Permohonan SIUP | (Ada / Belum) |
| 2. Fotocopy KTP Pimpinan/Penanggung Jawab Perusahaan yang Masih Berlaku | (Ada / Belum) |
| 3. Fotocopy Izin Gangguan/SITU | (Ada / Belum) |
| 4. Fotocopy NPWP | (Ada / Belum) |
| 5. Fotocopy Akta Pendirian dan Perubahan Perusahaan yang Berbadan Hukum | (Ada / Belum) |
| 6. Pas Foto Berwarna Uk. 3 x 4 sebanyak 3 lembar | (Ada / Belum) |
| 7. Materai Rp. 6.000,- sebanyak 2 lembar | (Ada / Belum) |
| 8. Rekomendasi Teknis untuk Kegiatan Tertentu | (Ada / Belum) |
| 9. Fotocopy Pengesahan/Bukti Setor By. Adm. dari Dep. Kehakiman sebanyak 5 lembar (khusus PT) | (Ada / Belum) |

PERPANJANGAN

- | | |
|---|---------------|
| 1. Mengisi Formulir Permohonan SIUP | (Ada / Belum) |
| 2. Fotocopy KTP Pimpinan/Penanggung Jawab Perusahaan yang Masih Berlaku | (Ada / Belum) |
| 3. Pas Foto Berwarna Uk. 3 x 4 sebanyak 3 lembar | (Ada / Belum) |
| 4. Materai Rp. 6.000,- sebanyak 2 lembar | (Ada / Belum) |
| 5. SIUP Asli yang Lama | (Ada / Belum) |

Terima Berkas (Hari & Tanggal) :

Cek Lapangan (Hari & Tanggal) :

Selesai Proses (Hari & Tanggal) :

Tarakan,

PETUGAS

(.....)

NIP.

SURAT PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN
(MIKRO/KECIL/MENENGAH/BESAR*)

Kepada
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Tarakan
di -
T a r a k a n

DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB
Diisi/diketik dengan huruf cetak

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan (Mikro/kecil/menengah/besar*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Perdagangan RI No. 46/M-DAG/PER/9/2009.

1. Permohonan SIUP Baru :
2. Permohonan Pendaftaran Ulang, Perubahan dan/atau Penggantian SIUP*) :

I. Identitas Pemilik/Pengurus/Penanggung jawab*)

1. Nama :
2. Alamat tempat tinggal :
3. Tempat/tanggal lahir :/.....
4. No. telp/fax :
5. No. KTP/Paspor :/.....
6. Kewarganegaraan :

II. Identitas Perusahaan

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
3. No. Telp/Fax :
4. Propinsi :
5. Kabupaten/Kota/Kotamadya :
6. Kecamatan :
7. Kelurahan :
8. Status : PMA/PMDN/Lain-lain*)
9. Kode Pos :

III. Legalitas Perusahaan

Perusahaan Berbentuk Perseroan Terbatas/Koperasi/CV/Firma*)

1. Akta Pendirian :
- a. Nomor & Tanggal Akta :
- b. No. & Tanggal Pengesahan:
2. Akta Perubahan :
- a. Nomor & Tanggal Akta :
- b. No. & Tanggal Pengesahan:

:

IV. Kekayaan Bersih dan Saham

- 1. Nilai kekayaan bersih perusahaan (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha) :
- 2. Saham (Khusus Untuk Penanaman Modal asing) :
- a. Total Nilai Saham :
- b. Komposisi Kepemilikan Saham
 - Nasional :%
 - Asing :%

V. Kegiatan Usaha

- 1. Kelembagaan :
- 2. Kegiatan Usaha (KBLI 4 Digit) :
- 3. Barang/jasa dagangan utama :

Demikian Surat Permohonan SIUP ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata data/informasi dan keterangan tersebut tidak benar, maka kami menyatakan bersedia dibatalkan SIUP yang telah kami miliki dan dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tarakan,20.....
Pemilik/Pengurus/Penanggungjawab
Perusahaan Perdagangan*)

.....
Cap perusahaan dan materai cukup

Catatan :
*) coret yang tidak perlu